

Hello

Je suis **Develle TCHENGUE** de  
**DigiDev** !



7677 mails reçus ! Aie Ya Ya !!!!

Quel calvaire ! Comment êtes vous  
en arrivé là ?

Ne vous inquiétez pas ....



Aujourd'hui je vais vous entretenir sur la gestion optimale de votre boite E-mail.

A la fin, vous devez être capable d'avoir une boite de réception moins encombrée

Quelques gestes utiles au quotidien... let's Go !

# SOMMAIRE



- Créez des modèles pré enregistrés
- Désabonnez-vous des newsletters sans intérêt
- Programmez l'envoie de vos mails
- Protégez vos mails avec un système d'autodestruction
- Classez vos mails en fonction des objets



Créez des modèles pré  
enregistrés

**Pour le faire, rendez vous dans les paramètres dans l'onglet**

**Avancés et activez l'option Modèles. N'oubliez pas**

**d'enregistrer les modifications ! Sinon rien ne fonctionnera ...**

**1**

## Paramètres

Fr

Général Libellés Boîte de réception Comptes et importation Filtres et adresses bloquées Transfert et POP/IMAP

Modules complémentaires Chat Paramètres avancés Hors connexion Thèmes

### Avance auto

Affichez la conversation suivante à la place de votre boîte de réception lorsque vous avez supprimé, archivé ou ignoré une conversation. C'est la conversation suivante ou précédente qui apparaît, selon ce que vous définissez dans l'onglet "Général" de la page "Paramètres".

Activer

Désactiver

### Modèles

Transformez vos messages fréquents en modèles pour gagner du temps. Vous pouvez créer et insérer des modèles via le menu "Autres options" affiché dans la barre d'outils de rédaction des messages. Vous avez également la possibilité de créer des réponses automatiques en combinant des modèles et des filtres.

**2**

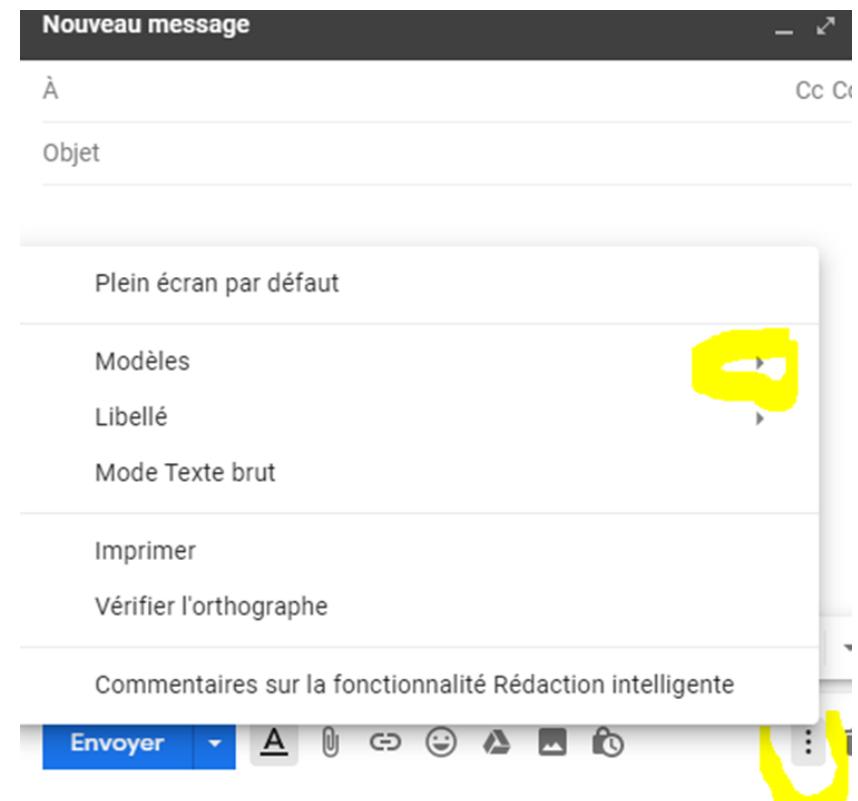
Activer

Désactiver



Cliquez sur nouveau message; rentrez le message de votre choix.. Ensuite ouvrez le Menu Plus en cliquant sur les trois points en bas à droite de la fenêtre

3



## **Choisissez d'enregistrer le nouveau modèle**

Avance auto

Affichez la conversation suivante à la place de votre boîte de réception lorsque ou ignoré une conversation. C'est la conversation suivante ou précédente qui a été définie dans l'onglet "Général" de la page "Paramètres".

Modèles

Transformez vos messages fréquents en modèles pour gagner du temps. Vous modèles via le menu "Autres options" également la possibilité de créer de INSÉRER UN MODÈLE

## REEMPLACER LE MODÈLE

## Enregistrer nouveau modèle

Place la zone de chat à droite de la boîte de réception

INSÉRER UN MODÈLE

## message d'accueil

Enregistrer en tant que modèle

 Supprimer le modèle

## Nouveau message

À

Cc Cci

## Objet

## Plein écran par défaut

Modèles

## Libellé

## Mode Texte brut

Imprimer

## Vérifier l'orthographe

## Commentaires sur la fonctionnalité Rédaction intelligente

**Envoyer**



Saisir un nom pour le nouveau modèle

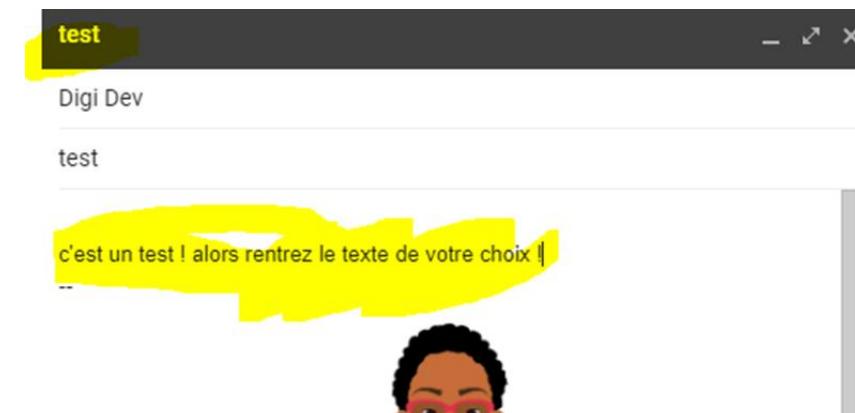
X

| Test

Annuler

Enregistrer

***Le nom du modèle, sera le nom de l'objet des  
mails. Tachez donc de le modifier avant  
l'envoie si ce dernier ne vous convient pas !***



**DigiDev**  
Digital'ment vôtre





Désabonnez-vous des  
newsletters sans intérêt

	Principale	Réseaux socia...	4 nouveaux	Promotions	Notifications	3 nouveaux
☆	LinkedIn Ads	Annonce	Start Generating Leads - Learn why marketers rate LinkedIn the #1 platform for lead generation			
☆	GISMA	Annonce	MSC Digital Marketing - Study in Berlin, Germany. Receive your degree from a 140 year old UK in...			
□	★ ▷ Social Media Today		April 8 - WhatsApp Cracks Down on Misinformation   Jack Dorsey Funds COVID-19 Relief Effor...	18:02		
□	★ ▷ Linktree		Welcome to Linktree - Getting started with Linktree Hi Develle TCHENGUE, Welcome t...	   		
□	★ ▷ Eventbrite		Rappel : Veuillez nous faire part de vos commentaires - Récemment, nous vous avons invité à f...	7 avr.		
□	★ ▷ Payoneer		Coronavirus FBA update, Easter and joining the gig economy - Hi GUEYAP TCHENGUE Develle L...	7 avr.		
□	★ ▷ Social Media Today		April 7 - The Impact of COVID-19 on Search Trends and SEO - The Impact of COVID-19 on Sear...	7 avr.		
□	★ ▷ Social Media Today		Social Connections Matter - How to stay connected while staying apart Physically Distant, Soci...	7 avr.		
□	★ ▷ Clelia Travaille		[INFOGRAPHIE] Gestion de votre stratégie RP pendant le crise du COVID-19 - Comment les pro...	7 avr.		
□	★ ▷ Crello		[Cadeau de Pâques] □ Le panier avec une réduction vous attend - 50% de réduction sur le tarif ...	7 avr.		
□	★ ▷ Social Media Examin.		., GDPR consent required to receive our report... - ., thank you for signing up to receive our Soci...	6 avr.		
□	★ ▷ The Hootsuite Team		Welcome to the new Hootsuite product newsletter! - The latest updates to help you get the mos...	6 avr.		
□	★ ▷ Social Media Today		April 6 - Digital Data Tracking and Privacy: The Future Implications of COVID-19 - 10 Sentiment...	6 avr.		
□	★ ▷ Feedly		Your trending stories on Feedly, April 05 - Feedly Logo Hello! Here's a few stories you may have ...	5 avr.		
□	★ ▷ Tweepsmash		* Vous avez 15 nouveaux abonnés FR BE et 4 désabonnements de votre compte dans la semai...	5 avr.		
□	★ ▷ Social Media Today		Weekender: Facebook Adds a New 'Experiments' Element to Ad Manager to Help Optimize Ad ...	4 avr.		
□	★ ▷ Eventbrite		Rappel : Veuillez nous faire part de vos commentaires - Récemment, nous vous avons invité à f...	3 avr.		
□	★ ▷ Social Media Today		April 3 - Google Donates \$6.5 Million to Assist Fact-Checking Organizations Battling COVID-1...	3 avr.		

Personnellement je me suis désabonnée de la  
newsletter de  
Facebook  
Instagram  
LinkedIn

Tout simplement parce que ça saturait me saturait énormément ! Je  
ne voyais pas l'intérêt d'être notifié par mail à chaque fois qu'il y'a du  
nouveau sur mes comptes sociaux ! Et vous ?

[Assistance relative à l'enquête.](#) [Politique de confidentialité.](#)

L'invitation à cette enquête expirera le 13 avril 2020 à 10:30.

[REDACTED] engagé Medallia, une société indépendante dont la mission est de mener cette enquête. Vos réponses seront utilisées conformément à notre politique de confidentialité.

Pour vous désabonner des futures enquêtes de Medallia pour le compte de Eventbrite, Inc., veuillez cliquer sur [Vous Désabonner](#)

***Vous pouvez utiliser cleanfox pour vous  
désinscrire automatiquement et en  
quelques clics !***

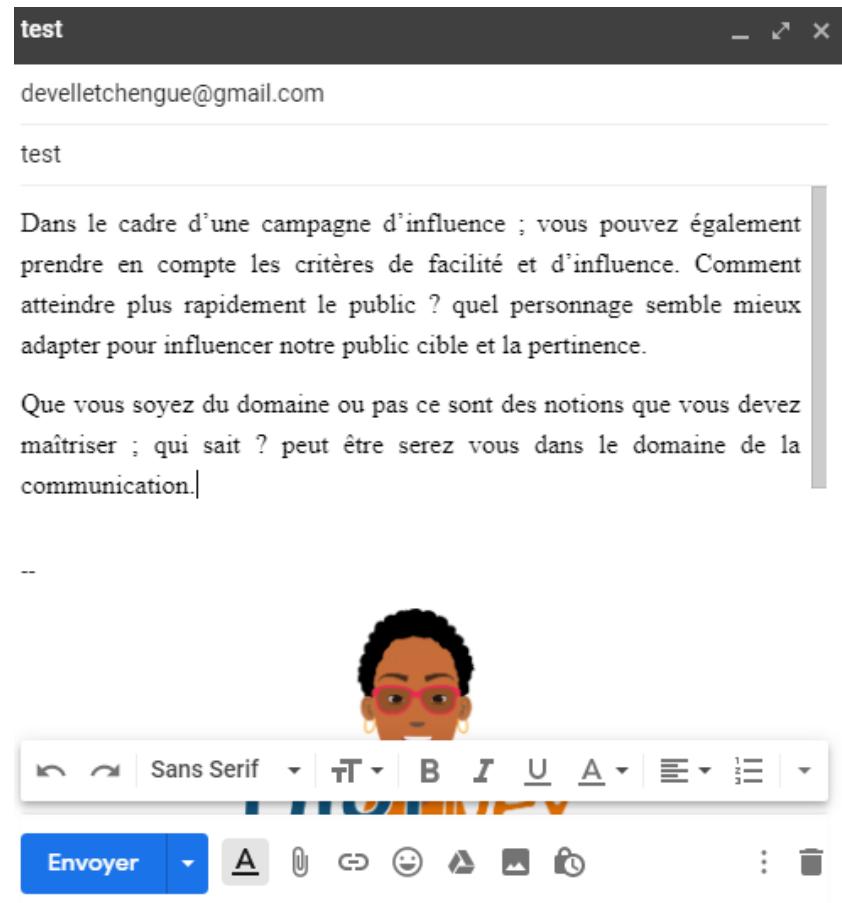
Lien : <https://www.cleanfox.io/fr/>



The image shows the homepage of Cleanfox. At the top right is the Cleanfox logo, which consists of a white fox head icon followed by the word "Cleanfox". The main headline is "Nettoyez votre boîte mail, sauvez la planète !", displayed prominently in white text against a blue background with white wavy patterns. Below the headline is a descriptive text: "Vous recevez des centaines de newsletters que vous ne lisez pas ? Cleanfox vous permet de les supprimer automatiquement en un clic." A large dark blue button with the text "Commencer" in white is centered below the text. At the bottom of the page, there is a link "J'ai déjà utilisé Cleanfox" in green text. The background features stylized green hills and trees at the bottom.



# Protéger un mail avec un système d'autodestruction



## Mode confidentiel

Les destinataires de cet e-mail n'auront pas la possibilité de le transférer, de le copier, de l'imprimer ni de le télécharger. [En savoir plus](#)

### DÉFINIR UN DÉLAI D'EXPIRATION

Arrive à expiration dans 1 semaine ▾ mer. 15 avr. 2020

### EXIGER UN CODE SECRET

Tous les codes secrets sont générés par Google. [?](#)

Pas de code secret par SMS  Code secret reçu par SMS

Annuler

Enregistrer

test



develletchengue@gmail.com

test

- *La création de contenu*

- *L'accompagnement en communication digitale ou non*

*Des questions ? Ecrivez nous  
via whatsapp ici* [REDACTED]

Date d'expiration du contenu :  
9 avr. 2020

Les destinataires de cet e-mail n'auront pas la possibilité de le transférer, de le copier, de l'imprimer ni de le télécharger.

Modifier X



test - Ce message a été envoyé en mode confidentiel. Pour voir son contenu, ouvrez-le.

21:12



Digi Dev <digitalmentvotre@gmail.com>

À moi ▾

21:05 (il y a 1 minute)



Dans le cadre d'une campagne d'influence ; vous pouvez également prendre en compte les critères de facilité et d'influence. Comment atteindre plus rapidement le public ? quel personnage semble mieux adapter pour influencer notre public cible et la pertinence.

Que vous soyez du domaine ou pas ce sont des notions que vous devez maîtriser ; qui sait ? peut être serez vous dans le domaine de la communication.

--

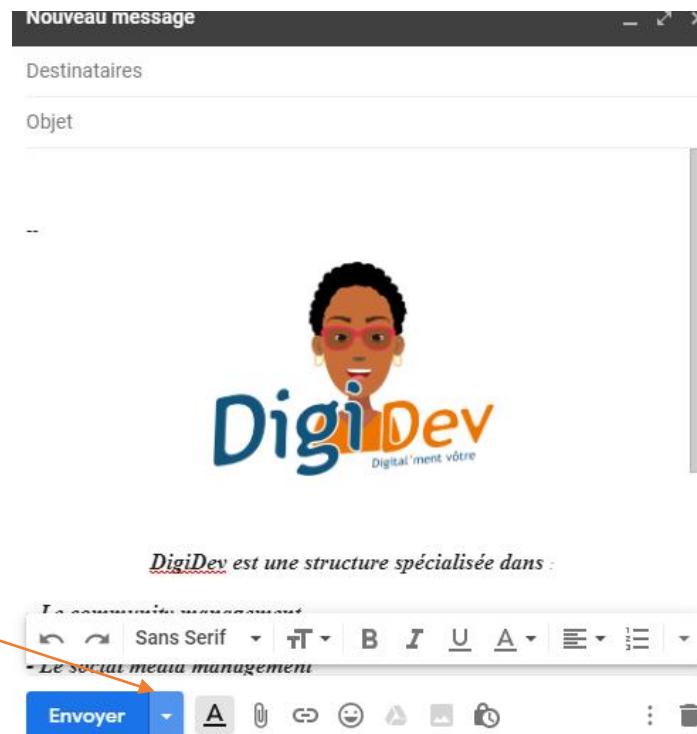




Programmer l'envoie de  
vos mails

Cliquez sur nouveau message; rédigez votre message ensuite cliquez sur le bouton déroulant du menu envoyer et ensuite cliquez sur programmer.

**Vous pouvez programmer jusqu'à 100 emails**





Classez vos mails en fonction des  
objets

Le lien de mon article à ce propos

[https://www.linkedin.com/pulse/comment-classer-les-mails-en-fonction-des-objets-  
develle-tchengue/?trackingId=SNEgxkPNT0q%2Brmt4TGbivg%3D%3D](https://www.linkedin.com/pulse/comment-classer-les-mails-en-fonction-des-objets-develle-tchengue/?trackingId=SNEgxkPNT0q%2Brmt4TGbivg%3D%3D)



Rendez vous dans votre boîte de réception; au niveau de la barre de recherche cliquez sur la flèche descendante.



## Definissez le critère de classement dans notre cas " objet "

Lorsqu'un message correspondant à cette recherche arrive :

- Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)
- Marquer comme lu
- Activer le suivi
- Appliquer le libellé : Sélectionner un libellé... ▾
- Transférer ajouter une adresse de transfert
- Supprimer
- Ne jamais envoyer dans le dossier Spam
- Toujours marquer comme important
- Ne jamais marquer comme important
- Associer à la catégorie : Choisir une catégorie... ▾
- Appliquer également ce filtre à 0 conversation correspondante.

[En savoir plus](#)

[Créer un filtre](#)

The screenshot shows a search filter configuration window. At the top is a search bar labeled "Rechercher dans les messages". Below it are fields for "De" (redacted), "À" (redacted), and "Objet" (redacted). To the right of "Objet" is a dropdown menu with options "Contient les mots", "Ne contient pas", and "Taille inférieure à" (with "1 an" selected). Further down are "Plage de dates" (set to "1 an") and "Rechercher Tous les messages". There are two checkboxes at the bottom: "Contenant une pièce jointe" (checked) and "Ne pas inclure les chats". At the bottom right are buttons for "Créer un filtre" and "Rechercher". Handwritten blue annotations include a bracket on the left side of the list of actions, a circle around the "Objet" field, a circle around the "Taille" dropdown, and a circle around the "Mo" dropdown.

Cliquez sur créer un filtre en définissant les critères de votre choix

Ensuite, choisissez de suite un libellé dans la même fenêtre

← Lorsqu'un message correspondant à cette recherche arrive :

- Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)
- Marquer comme lu
- Activer le suivi
- Appliquer le libellé : hummmm
- Transférer   [ajouter une adresse de transfert](#)
- Supprimer
- Ne jamais envoyer dans le dossier Spam
- Toujours marquer comme important
- Ne jamais marquer comme important
- Associer à la catégorie : [Choisir une catégorie...](#)
- Appliquer également ce filtre à 6 conversations correspondantes.

[En savoir plus](#)

[Créer un filtre](#)

Appliquer le libellé : [Sélectionner un libellé...](#) 

Activez le filtre en vous rassurant d'avoir une entité différente de 0

Ensuite cliquez sur créer un filtre.

Ensuite tous les mails correspondants aux critères que vous aurez défini se

logeront dans votre libelle





Je suis entre autre community manager, social media manager et bien d'autres.

J'espere que ces petits gestes vous seront utiles !

Vous pouvez me contactez ici en cas de besoin  
[digitalmentvotre@gmail.com](mailto:digitalmentvotre@gmail.com)

A bientôt !